

@vrijthofnotarissen.nl

**WIJZIGING STATUTEN
STICHTING OOS HEIM
GEVESTIGD TE MARGRATEN**



Notariaat **Versteeg Giesbers & Steegmans**

Postbus 67

6200 AB MAASTRICHT

Tel.: 043 - 3298100

Fax: 043 - 3298111

E-mail: info@vrijthofnotarissen.nl

WIJZIGING STATUTEN STICHTING OOS HEIM GEVESTIGD TE MARGRATEN

Heden, negentwintig juni tweeduizend zeven, -----
verschenen voor mij, -----

mr. Bart Louis Willem Paul Versteeg, notaris te Maastricht: -----

1. de heer Wilhelmus Renier Hubertus Willems, wonende te 6269 AK Margraten, -
Sterre der Zeestraat 11, geboren te Mheer op vijftien december -----
negentienhonderd zevenveertig, gehuwd en houder van de Nederlandse -----
identiteitskaart met het kenmerk IB6643798; -----
2. de heer Milan Johannes Anna Gaber, wonende te 6269 CC Margraten, President
Kennedystraat 24, geboren te Heerlen op negen juni negentienhonderd zeventig,
gehuwd en houder van het Nederlands paspoort met het kenmerk NJ0201508, --
te dezen handelende als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de stichting genaamd
STICHTING OOS HEIM, gevestigd te Margraten, kantoorhoudende te 6269 CE --
Margraten, Clermontstraat 10, (postadres: Clermontstraat 10, 6269 CE Margraten), -
en als zodanig deze rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigende; deze -----
rechtspersoon is ingeschreven in het Handelsregister te Zuid-Limburg onder-----
nummer 14625105. -----

VOOROPSTELLINGEN -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte te willen overgaan
tot wijziging van de statuten van de door hen vertegenwoordigde stichting en gaven-
daartoe vooraf te kennen: -----

De stichting genaamd "**STICHTING OOS HEIM**" is statutair gevestigd te -----
Margraten, en houdt kantoor te 6269 CE Margraten, Clermontstraat 10 (postadres ---
6269 CE Margraten, Clermontstraat 10). -----

Deze stichting werd opgericht bij akte, op eenendertig mei negentienhonderd-----
eenenzestig verleden voor notaris Höppener te Gulpen. -----

De statuten werden laatstelijk gewijzigd bij akte op twintig juli negentienhonderd ---
eenentachtig verleden voor de plaatsvervanger van notaris van Hall te Eijsden. -----

De stichting is ingeschreven in het handelsregister te Zuid-Limburg onder nummer--
14625105. -----

In de vergadering van het Algemeen Bestuur van deze stichting de dato vijftwintig
mei tweeduizend zeven werd besloten om de statuten van de stichting te wijzigen ---
zoals hierna is geschied, en werden zij, comparanten, gemachtigd om al het daartoe -
nodige te verrichten. -----

Van deze besluitvorming blijkt uit een uittreksel van de notulen van die vergadering,
hetwelk aan deze akte is vastgehecht. -----

./.

Blijkens artikel 11 lid 2 van de vigerende statuten is goedkeuring voor wijziging van de statuten vereist van eventuele subsidiegevers die zulks eisen.-----
 Vermeld wordt dat er thans geen zodanige subsidiegevers zijn en dat de in artikel 11 lid 2 van de statuten genoemde subsidie van (destijds) het Ministerie van Cultuur----
 Recreatie en maatschappelijk werk, verleend in het jaar negentienhonderd -----
 zevenenzeventig, reeds sedert het jaar tweeduizend twee definitief afgewikkeld is,---
 zodat geen goedkeuringen vereist zijn. -----

STATUTENWIJZIGING-----

De comparanten verklaarden hierbij ter uitvoering van voormeld besluit de statuten -
 van de voornoemde stichting te wijzigen als volgt:-----

ARTIKEL 1. NAAM-----

1. De stichting draagt de naam "**Stichting Oos Heim**".-----
2. Zij is gevestigd te Margraten en staat op christelijke grondslag.-----

ARTIKEL 2. DOEL-----

De stichting heeft ten doel het bieden van faciliteiten voor - en het steunen van - de -
 activiteiten van verenigingen, stichtingen en andere organisaties op maatschappelijk,
 levensbeschouwelijk, recreatief en cultureel gebied in Margraten,-----
 met al hetgeen daartoe behoort of daartoe dienstig is, alles in de ruimste zin van het-
 woord.-----

ARTIKEL 3. MIDDELEN-----

1. De stichting kan het vorenomschreven doel onder meer trachten te bereiken-----
 door:-----
 - a. het (laten) beheren en (laten) exploiteren van een gebouw dat voorziet in de -
 behoefte aan geschikte lokaalruimte voor de activiteiten van de in de-----
 doelstelling genoemde instellingen;-----
 - b. het bieden van organisatorische en financiële steun aan in de doelstelling ---
 genoemde instellingen.-----

ARTIKEL 4. VERMOGEN-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- het bij haar oprichting afgezonderd vermogen;-----
- inkomsten uit exploitatie van het gemeenschapshuis;-----
- opbrengsten van de door de stichting georganiseerde activiteiten;-----
- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

BESTUUR-----

ARTIKEL 5. SAMENSTELLING EN BENOEMING-----

1. Het Algemeen Bestuur van de stichting bestaat uit zoveel personen als het-----
 Bestuur zelve zal bepalen met een minimum van drie personen.-----
2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst of ontslagen door het zittend -----
 Bestuur met inachtneming van de volgende bepalingen:-----
 - a. De leden van het Algemeen Bestuur dienen bij voorkeur inwoners van de ----
 gemeente Margraten te zijn, danwel een bijzondere band met de gemeente---
 Margraten te hebben.-----
 - b. Het Algemeen Bestuur wijst bij Reglement op voorstel van het Dagelijks ---
 Bestuur de instellingen uit de doelgroep aan die de bevoegdheid hebben om -

3. In de sub 2. bedoelde vergadering dient ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig te zijn. Met betrekking tot het voorstel tot dit ontslag dient te worden besloten met een meerderheid van ten minste----- twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
4. Ingeval deze in lid 3. voorgeschreven meerderheid van twee/derde van de in ---- functie zijnde bestuursleden niet aanwezig mocht zijn, kan in een tweede ----- speciaal daartoe opgeroepen vergadering tot dit ontslag worden besloten met de in lid 3. genoemde meerderheid, ongeacht het alsdan in die tweede vergadering - aantal aanwezige bestuursleden. -----
5. De in lid 4. bedoelde tweede vergadering kan niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de in lid 2. bedoelde eerste vergadering worden ----- gehouden. -----

ARTIKEL 7. DAGELIJKS BESTUUR -----

1. Het Bestuur kiest uit zijn midden een Dagelijks Bestuur, hetwelk in ieder geval - omvat de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit een oneven aantal leden. -----
2. Een lid van het Dagelijks Bestuur kan te allen tijde door het Algemeen Bestuur-- worden ontslagen. -----
3. Een lid van het Dagelijks Bestuur defungeert bij verlies van het lidmaatschap---- van het Algemeen Bestuur, doch neemt de voorheen vervulde functie waar----- gedurende een door het Dagelijks Bestuur te bepalen periode van maximaal drie maanden of eerdere benoeming van een opvolger. -----
4. De bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur kunnen nader worden geregeld in -- het vast te stellen Huishoudelijk Reglement van de Stichting, hetwelk wordt ---- vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Dit Reglement mag niet in strijd zijn---- met deze statuten of de Wet. -----
5. In deze statuten wordt onder "Bestuur" verstaan het Algemeen Bestuur. -----

ARTIKEL 8. RECHTSBEVOEGDHEID STICHTING -----

1. Het Algemeen Bestuur van de stichting is bevoegd tot het sluiten van----- overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van ----- registergoederen. -----
2. Het Algemeen Bestuur is eveneens bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich-- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een - derde verbindt. -----
3. De navolgende besluiten behoren tot de **bevoegdheid van het Algemeen**----- **Bestuur:** -----
 - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, verhuren en huren, verpachten en --- pachten van registergoederen; -----
 - b. het aangaan van geldleningen ten laste van stichting; -----
 - c. het aangaan van verbintenissen die een daarvoor in de begroting opgenomen bedrag overschrijden;-----
 - d. het voeren van rechtsgedingen, het opdragen van geschillen aan----- scheidslieden en het aangaan van vaststellingsovereenkomsten, ----- compromissen of akkoorden;-----
 - e. het aanvaarden of verwerpen van erfstellingen, legaten en schenkingen; -----



- f. het bepalen van minima en maxima van de vergoedingen voor het gebruik ---
van geboden ruimte. -----
- 4. Het **Dagelijks Bestuur is bevoegd** tot het nemen van besluiten betreffende -----
beheershandelingen alsmede tot het nemen van besluiten die strekken ter -----
uitvoering van een door het Algemeen Bestuur goedgekeurde begroting en -----
binnen de daarin opgenomen bedragen blijven.-----

ARTIKEL 9. VERTEGENWOORDIGING -----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: -----

- 1. het Bestuur, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:292 BW; of-----
- 2. de Voorzitter of diens plaatsvervanger tezamen met de Secretaris of diens -----
plaatsvervanger. -----

Het bestuur kan aan een of meer bestuurders of derden volmacht verlenen teneinde--
de in die volmacht omschreven handelingen te verrichten. -----

ARTIKEL 10. HANDELSREGISTER -----

In het Handelsregister ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken -----
binnen het ressort waarbinnen de stichting is gevestigd, dient door het Bestuur -----
inschrijving te geschieden van de gegevens, vermeld in artikel 2:289 van het -----
Burgerlijk Wetboek. -----

ARTIKEL 11. VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR -----

- 1. Het Dagelijks Bestuur vergadert tenminste zesmaal per jaar.-----
Het Algemeen bestuur vergadert tenminste eenmaal per jaar. -----
Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur vergaderen daarnaast zo vaak---
als de Voorzitter of de Secretaris nodig oordeelt of ten minste drie bestuursleden
schriftelijk (waaronder begrepen per fax of e-mail) onder opgave van de te -----
behandelen onderwerpen aan de Voorzitter of de Secretaris verzoeken.-----
In dit laatste geval is zowel Voorzitter als Secretaris verplicht de gevraagde -----
vergadering bijeen te roepen binnen twee weken na gedaan verzoek, bij gebreke
waarvan de verzoekers zelve bevoegd zijn om rechtsgeldig tot de gevraagde -----
vergadering op te roepen. -----
- 2. Het Bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen in vergadering, indien -----
daarbij ten minste de helft plus één van het aantal in functie zijnde bestuursleden
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid is bevoegd zich door een ander bestuurslid te laten-----
vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke, voldoende inhoud -----
hebbende volmacht, zulks ter beoordeling van de voorzitter. Een bestuurslid kan
telkens slechts voor één bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
- 3. Indien in enige vergadering het in lid 2. bedoelde quorum niet aanwezig mocht--
zijn of blijven, dan kan in een volgende vergadering , niet eerder te houden dan -
acht dagen na de eerste vergadering, met betrekking tot de agendapunten van de
voorgaande vergadering rechtsgeldig worden besloten, ongeacht het aantal -----
alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, mits dit in de oproep tot-
die volgende vergadering is vermeld. -----
- 4. De oproep tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk (waaronder begrepen
per fax of e-mail) aan het adres van elk der bestuursleden onder opgave van de te
behandelen onderwerpen en niet later dan op de achtste dag voor die van de-----
vergadering. -----

5. Bestuursvergaderingen worden gehouden te Margraten, tenzij alle bestuursleden met een andere door de Voorzitter voorgestelde plaats instemmen. -----
6. Ingeval geen oproep tot een vergadering heeft plaatsgevonden overeenkomstig -- het voorgaande bepaalde of met betrekking tot onderwerpen die niet op de ----- agenda zijn vermeld, kan alleen rechtsgeldig worden besloten in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. -----
7. Buiten vergadering kunnen besluiten slechts rechtsgeldig worden genomen, ----- indien alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per fax of e-mail) voor het voorgestelde verklaren. -----

ARTIKEL 12. WIJZE VAN BESLUITVORMING -----

1. Alle besluiten van het Bestuur waarvoor in deze statuten niet anders is bepaald -- worden genomen met ten minste volstreekte meerderheid van stemmen. -----
2. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan het eerste gehele ----- getal boven de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen ----- worden niet als geldig aangemerkt. -----
3. Stemmen over zaken geschiedt mondeling en over personen schriftelijk, tenzij -- de Voorzitter zonder tegenspraak van een of meer bestuursleden een andere ----- wijze bepaalt. -----
4. Indien bij de stemming over een voorstel, anders dan de benoeming van ----- personen, de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
5. Ingeval bij de stemming over de benoeming van personen geen van hen de ----- volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede vrije stemming ----- gehouden. -----
6. Ingeval ook bij deze tweede stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, dan wordt in een derde stemronde herstemd tussen de twee personen -- die de meeste stemmen op zich hadden verenigd in de tweede vrije stemming. ---
7. Komen alsdan meer dan twee personen voor deze derde stemronde in ----- aanmerking, dan wordt in een tussenstemming en daarna voor zoveel nodig door het lot beslist, wie van deze personen voor de derde stemronde in aanmerking --- komt. Staken ook bij de derde stemronde de stemmen, dan beslist het lot, tenzij - de voorzitter voorstelt om het besluit tot benoeming op te schorten tot een ----- volgende bestuursvergadering en ten minste twee/derde van de aanwezige ----- bestuursleden daarmede instemt. -----
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van die vergadering -- omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de ----- inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet ----- schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit in de vorige zin bedoelde --- oordeel de juistheid daarvan door een of meer bestuursleden betwist, dan vindt -- een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit ----- verlangt of, - indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk -- is geschied, - indien een of meer stemgerechtigde leden zulks verlangen. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Vaststelling van het quorum of de stemming geschiedt bij breuken door ----- afronding op gehele getallen naar boven. -----
11. Een bestuursbesluit dat in strijd is met de wet of de statuten, is nietig, tenzij uit --



- de wet iets anders voortvloeit. -----
12. Een bestuursbesluit is op grond van het bepaalde in artikel 2:15 van het -----
Burgerlijk Wetboek vernietigbaar:-----
 - a. wegens strijd met de wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand -----
komen van besluiten regelen; -----
 - b. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid, zoals die door artikel 2:8 van
het Burgerlijk Wetboek worden geëist;-----
 - c. wegens strijd met een reglement.-----
 13. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 12. sub a., kan--
door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd met inachtneming van het--
in artikel 2:15 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. -----

ARTIKEL 13. NOTULEN EN BESLUITENLIJST-----

1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het Bestuur worden door de -----
Secretaris zakelijk beredeneerde notulen opgemaakt en van de genomen -----
besluiten een besluitenlijst.-----
2. Deze notulen en deze besluitenlijst worden in de eerstvolgende -----
bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van die
vergadering en de secretaris ondertekend. -----
3. Besluiten buiten vergadering genomen, worden in de notulen en besluitenlijst---
van de eerstvolgende vergadering vermeld. -----

ARTIKEL 14. REGLEMENT-----

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ---
worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.-----
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.---
4. Vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement dient te geschieden met --
een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen
in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering, waarin ten minste drie/vierde---
van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. -----

ARTIKEL 15. BOEKJAAR-----

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----

ARTIKEL 16. ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN-----

1. Het Dagelijks Bestuur van de Stichting ziet toe dat de Penningmeester van de---
vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening houdt, dat daaruit te ---
allen tijde de rechten, bezittingen, schulden en verplichtingen van de stichting ---
kunnen worden gekend. -----
2. De Penningmeester is verplicht het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur -
direct te informeren indien de Stichting om welke reden ook haar financiële-----
verplichtingen niet kan nakomen. -----
3. Jaarlijks maakt de Penningmeester drie maanden voor de afloop van het boekjaar
een begroting op voor het komende boekjaar, tenzij het Dagelijks Bestuur hem --
daarvan ontslaat.-----
4. Jaarlijks maakt de Penningmeester binnen zes maanden na afloop van een -----
boekjaar de balans per het einde van dat boekjaar en de staat van inkomsten en --
uitgaven van de stichting over het afgelopen boekjaar op. Ingeval enig wettelijk-
voorschrift of enige subsidievoorwaarde kortere tijdstippen mocht voorschrijven,

- dan treden die tijdstippen voor de hierboven genoemde in de plaats. -----
5. Goedkeuring door het Algemeen Bestuur van deze jaarstukken strekt de -----
Penningmeester tot décharge voor zijn beheer, voorzover dit uit de jaarstukken --
en de daarop gegeven toelichting blijkt en voorzover bij die goedkeuring geen ---
voorbehoud werd gemaakt. -----
 6. Deze jaarstukken dienen door het Dagelijks Bestuur ten minste zeven jaren te ---
worden bewaard en voorts te worden toegezonden aan die instanties die -----
krachtens wet of subsidievoorwaarden tot toezending gerechtigd zijn, casu quo --
ter inzage te worden gelegd voor degene die krachtens dwingend wettelijk -----
voorschrift tot inzage gerechtigd zijn. -----
 7. Jaarlijks maakt de Secretaris een verslag op van de werkzaamheden van de -----
stichting en het gevoerde beleid. Op dit jaarverslag is het bepaalde in lid 6. van --
overeenkomstige toepassing. -----

ARTIKEL 17. EXTERNE CONTROLE -----

Het Algemeen Bestuur is bevoegd de jaarrekening van de stichting door een externe
deskundige te doen controleren en is daartoe verplicht indien de wet dit voorschrijft-
of enige instantie in het kader van subsidievoorwaarden zulks heeft geëist. -----

ARTIKEL 18. STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING -

1. Een besluit tot wijziging van de statuten, tot fusie als omschreven in de artikelen
2:308 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, tot splitsing of tot ontbinding ---
van de stichting kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten -----
minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe ---
opgeroepen vergadering van het Algemeen Bestuur, waarin ten minste -----
twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. -----
2. Ingeval het in lid 1. bedoelde quorum in die vergadering niet aanwezig is, dan ---
kan in een tweede vergadering dienaangaande rechtsgeldig worden besloten met
een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen,
ongeacht het in die tweede vergadering alsdan aanwezig aantal bestuursleden. ---
3. In de oproep tot die tweede vergadering dient van het in lid 2. bepaalde melding
te worden gemaakt. Deze tweede vergadering mag niet eerder dan drie weken na
de in lid 1. bedoelde vergadering worden gehouden. -----
4. Ingeval krachtens de wet of enige subsidievoorwaarde een besluit tot wijziging --
van de statuten, tot fusie, splitsing of ontbinding van de stichting door enige -----
overheidsinstantie of subsidiënt moet worden goedgekeurd, dan treedt dit besluit
eerst in werking, nadat de betreffende goedkeuring schriftelijk is verkregen. ----
5. De wijziging van de statuten dient te geschieden bij notariële akte. Tot het doen-
opmaken van die akte en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel is elk ---
bestuurslid bevoegd. -----

ARTIKEL 19. VEREFFENING NA ONTBINDING -----

1. In geval van ontbinding van de stichting blijft de stichting voortbestaan, voor ---
zover dat voor de vereffening nodig is en gelden mutatis mutandis de -----
onderhavige statuten ingeval er meerdere vereffenaars zijn benoemd. -----
2. De vereffening geschiedt door het zittend Bestuur, tenzij de rechter andere -----
vereffenaars heeft benoemd. -----
3. De vereffening geschiedt op de wijze als in artikel 2:23a en volgende van het ---
Burgerlijk Wetboek is bepaald. -----



Notariaat Versteeg Giesbers & Steegmans

4. Een na de vereffening resterend batig saldo wordt bestemd voor een in het besluit tot ontbinding aan te geven doelstelling, welke het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij moet komen.

VASTSTELLING IDENTITEIT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/ partijen is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten.

WAARVAN AKTE

In minuut is verleden te Maastricht op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparanten hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:
29 juni 2007



Handwritten signature in blue ink